

DOĞUBAYAZIT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı ve fotokopisi 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıracılık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (4 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belge fotokopisi 7- SGK'den müstehaklık belgesi	15 DAKİKA
2	Çıracak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması	1- Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge 2- Evcil izin adres beyanı 3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge	5 DAKİKA
3	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıracılık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belge fotokopisi 7- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi	15 DAKİKA
4	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (merkezimizden verilecek) 2- Ustalık belgesi, İşyeri Açma Belgesi, Önlisans veya Lisans Diploması fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı ve fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)	5 DAKİKA
5	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (merkezimizden verilecek) 2- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı ve fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
6	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (merkezimizden verilecek) 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercüme (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3- Nüfus cüzdanının ibrazı ve fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
7	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme feshi belgesi ve çıracılık sözleşmesi (merkezimizden verilecek) 3- Öğrenci nakil durum belgesi	10 DAKİKA
8	Ustalık-Kalfalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu (merkezimizden verilecek) 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi (Ustalık başvurusu için) 3- Nüfus cüzdanının ibrazı ve fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) 5- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 6- Başvuru esas kanıt dökümanları (SGK veya Bağ-Kur Hizmet Döküm Belgesi, Vergi Mükellefiyet Belgesi vd.)	30 İŞ GÜNÜ
9	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Cesim KAYCI	İsim :	Yusuf YARDIMCI
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	Sanayi Mahallesi 509. Sokak No 3	Adres :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Telefon :	0 472 312 08 33	Telefon :	0472 312 60 28
Faks :	0 472 312 08 33	Faks :	0472 312 60 28
E-Posta :	966338@meb.k12.tr	E-Posta :	